Varför fungerar inte mobilbanken för mig?

Det kan bero på många orsaker.

För att kunna använda vår mobilbank behöver du ha rätt version av iOS (version 15 eller högre) eller Android (version 10 eller högre) på din telefon. Detta kontrollerar du i din telefon genom att:

- iPhone/iPad klicka på ikonen Inställningar/Allmänt/Om
- Android klicka på ikonen Inställningar/Om telefonen/Programvaruinformation

Sedan behöver din mobiltelefon även använda Chrome, Safari, Edge eller Firefox som standardwebbläsare.

Vad betyder de olika ikonerna?



Hem – är mobilbankens startsida

Konton & Lån – en översikt på konton och lån, samt kontohändelser

Händelser – här har vi samlat olika typer av notiser. Finns en siffra över Klock-ikonen har den en notis som du behöver ta hand om.

Spara & Placera – se och hantera ditt innehav på ISK, fondkonto, IPS och depåkonto

Meny – övriga menyval där du bland annat kan förnya ditt BankID, tillfälligt spärra ditt kort, hantera dina autogiron

Händelser

SA överföring nya dol kontakta d	Hände gar som du änn kument som sk bss gör du det u	lser u inte godkänt sa a signeras. Vill du under Meddeland	amt J Jen.
Medde	2 elanden	E-faktura	
Betal	7 Diningar	Dokument	
Beta	Ifiler 🔶		
Hem Konto	n & Lån Händels	9 DDD er Spara & Placera	 Meny

- Meddelanden skicka och ta emot meddelanden från banken
- *E-faktura* här hamnar ny e-faktura (endast privatkund) som ska betalas
- Betalningar ej godkänt uppdrag som ska betalas (vid registrering av nytt uppdrag är "Spara i Händelser" valt). Här hamnar även avvisade uppdrag.
- Dokument nytt dokument/avtal som ska godkännas
- Betalfiler som företagskund kan du godkänna uppladdade betalfiler

Meny

8	PRIVAT	\delta Logga ut	
		-	Betala och överföra
0	Betala och överföra	>	 Ny betalning/överföring
			o Autogiro
153	E-taktura	>	 Stående överföring
-			E-faktura
•	Kort	>	 E-faktura avtal (anslutning av tjänsten samt lägga till ny mottagare)
-			 E-faktura arkiv (specifikationer på betalda e-fakturor)
ផង	Spara och placera	>	Kort
			 Kortöversikt
1	Övriga tjänster	>	 Spärra och öppna kort tillfälligt
			 Anslutning till Apple Pay och Google Pay
ß	Dokumentarkiv	>	Spara och placera (endast privatkunder)
			 Fondväljaren – guide för månadssparande
٢	Inställningar	>	Övriaa tiänster
	12040-000		 BankID förnya Mobilt BankID samt spärra BankID
ਿ	Kontakt		Dokumentarkiv
8	Kunduppgifter Senast inloggad: 2025-06-24 13:26	>	Inställningar
-			 Förvalt konto
			 Sortera avtal och konto
-		_	Kontakt
G) 🔁 🖓 ní	=	
He	m Konton & Lân Händelser Spara & Pla	cera Meny	Kunduppgifter

För att ikonen "Logga ut", ska visas uppe till höger på skärmen måste du först klicka på ikonen "Meny".

Hur väljer jag konton till Hem/Startsidan?

På "Hem" (startsidan), klicka på *pennan* it till höger om Favoritkonto. Du väljer vilket/vilka konton som ska visas och i vilken ordning de ska visas på startsidan. Du kan välja max 7 konton.

Jag är företrädare på andra privatpersoners avtal. Varför visas deras konton i min mobilbank? Jag har tidigare endast haft åtkomst till dem via internetbanken. Kan jag ta bort dem?

I vår mobilbank har du alltid åtkomst till samtliga avtal som du är företrädare på. Det är inte möjligt att visa en privatpersons avtal i taget eller att välja bort någons avtal.

Jag är även företrädare på ett företag. Kan jag se företagets engagemang i min mobilbank?

I vår mobilbank har du alltid åtkomst till samtliga avtal som du är företrädare på. För att se företagets engagemang klickar du på *avtalsväljaren* (a) uppe till höger och ändrar till det avtal du vill visa. Du kan endast visa ett företag i taget via mobilbanken, till skillnad från internetbanken där du kan välja att visa flera samtidigt.

Hur ändrar jag ordningen på mina konton i Konton & Lån?

Klicka på "Meny" > Inställningar > Sortera avtal och konto. Klicka på pennan 🖉 och sedan kan du ändra ordningen.

Om du har åtkomst till flera privatkunder kan du både sortera ordning på avtalen genom att klicka på pennan *I* till höger om Avtal eller klicka på > efter respektive kund för att sortera dennes konto.



Hur väljer jag ett förvalt konto till ny betalning och överföring?

Du klickar på "Meny" > Inställningar > Förvalt konto och väljer ett konto. Om du har åtkomst till flera avtal väljer du ett förvalt konto per avtal.

Ditt förvalda konto är samma oavsett om du använder mobil- eller internetbanken, det vill säga, gör du inställningen i mobilbanken får internetbanken samma inställning och vice versa.

Hur betalar jag en e-faktura?

När du har en obetald e-faktura får du information om det när du loggat in i mobilbanken. Överst på startsidan ser du hur många obetalda du har. Klicka på "kortet" och godkänn e-fakturan. För detaljerad information se längre ner i dokumentet.

Hur gör jag för att betala en räkning?

- 1. Klicka på den *gula ikonen* wed de två pilarna eller välj "Meny" > Betala och överföra > Ny betalning/överföring.
- 2. Fyll i nödvändiga uppgifter.
- 3. Dra pilen åt höger längst *Godkänn* knappen för att godkänna i BankID-appen, att räkningen blir betald på valt betalningsdatum.

Via "Konton & Lån" återfinns den godkända räkningen på valt konto, via knappen "Visa kommande händelser" eller som bokförd på kontot.

Vad innebär det att spara en räkning i "Spara i Händelser"?

Att välja "Spara i Händelser" (i stället för att dra pilen längst Godkänn) innebär att du i två steg godkänner räkningen. I det första steget sparas endast den registrerade räkningen och i andra steget godkänns den. I andra steget är det möjligt att med en BankID-signering godkänna flera räkningar som du sparat i Händelser.

Vi rekommenderar dig att använda "Spara i Händelser" när du vid samma tillfälle ska registrera flera räkningar, då du endast behöver godkänna dem med en BankID-signering.

Så här gör du för att betala en räkning när du väljer "Spara i Händelser:"

- 1. Klicka på den *gula ikonen* med två pilarna eller välj "Meny" > Betala och överföra > Ny betalning/överföring
- 2. Fyll i nödvändiga uppgifter
- 3. Ovanför knappen Godkänn ska du aktivera funktionen till höger om "Spara i Händelser" (för vissa mobilmodeller behöver du dra upp den gula brickan för att valet ska visas)
- 4. Godkänn knappen ändras till "Spara". Klicka på den och du får ett besked på att den är sparad i Händelser. Klicka på krysset uppe till höger om du inte ska registrera fler räkningar. Har du fler räkningar som ska betalas, klicka på "ny betalning/överföring" och fyll i nödvändiga uppgifter och Spara.
- 5. Andra steget är att du ska godkänna räkningen, klicka på "Händelser" doch klicka på "kortet" Betalningar
- 6. Markera den/de räkningar som ska godkännas, och klicka på "Godkänn x vald" för att godkänna i BankID appen att räkningen/arna blir betald på angivet betalningsdatum.

Via "Konton & Lån" återfinns den/de godkända räkningarna på valt konto, via knappen "Visa kommande händelser" eller som bokförd på kontot.

Hur gör jag för att göra en överföring?

Ska du göra en överföring mellan dina favoritkonton på startsidan? Använd i så fall "Dra-och-släpp" funktionen.



För andra överföringar, gör så här:

- 1. Klicka på den *gula ikonen* de två pilarna eller välj "Meny" > Betala och överföra > Ny betalning/överföring
- 2. Ändra till fliken "Överföring". Fyll i nödvändiga uppgifter
- 3. Dra pilen åt höger längst Godkänn knappen. Godkänn i BankID-appen och överföringen blir gjord på angivet datum.

*överföring mellan dina egna konton kräver inget BankID godkännande.

Var hittar jag mina sparade betalningsmottagare?

När du gör en ny betalning eller överföring kan du välja att använda en mottagare som du sedan tidigare sparat.

Du kan spara en *ny mottagare* i samband med att du registrerar en ny betalning eller överföring, genom att aktivera funktionen "Spara mottagare" när du lägger till en mottagare.

Vill du ändra dina Sparade mottagare, får du logga in i vår internetbank och välja Meny > Betala och överföra > Sparade mottagare.

- Sparade mottagare på ditt personliga avtal eller för andra privatkunder är de mottagare som du själv sparat. När du lägger till eller tar bort en mottagare påverkar det enbart din lista över sparade mottagare.
- Sparade mottagare på ett företag är en gemensam lista för alla de personer som har åtkomst till företagets sparade mottagare. Om du lägger till eller tar bort en mottagare påverkas listan även för de andra personerna som har åtkomst till företaget.

Kan jag skaffa och förnya Mobilt BankID via mobilbanken?

Sparbanken Syd	
Välkommen! Sparbanken Syds mobilbank gör vardagen lite enklare och du kan hantera din ekonomi när och var du vill. Du har också en snabb kontaktväg in till banken när du behöver hjälp eiler vägledning.	Ja, det kan du. Under vecka 26 (23-27 juni) förenklar vi detta för dig. På inloggningssidan till mobilbanken läggs det till en knapp "Skaffa nytt Mobilt BankID".
Logga in Skaffa nytt mobilt BankID	Där får du möjlighet att skaffa och förnya med hjälp av ditt aktiva/befintliga BankID. Markera valet "Med befintligt BankID". Om du av någon anledning saknar ett aktivt BankID kan du som fyllt 18 år och varit i kund i banken i minst ett år, beställa ett nytt BankID med hjälp av ditt svenska pass eller nationella ID-kort. Du markerar i så fall "Svensk pass eller ID-kort".



Var hittar jag mitt IBAN nummer?

- Välj "Konton & Lån" och klickar på önskat konto.
- Du klickar på de *tre punkterna* i och välj *Se detaljer och villkor*. Under kontodetaljer finns information om IBAN

Det är möjligt att kopiera IBAN genom att klicka på IBAN-numret.

Hur gör jag för att ändra namn på mitt konto?

- Välj "Konton & Lån" och klickar på önskat konto
- Klicka på de tre punkterna 🔋 och välj Ändra kontonamn
- Ange önskat Namn på konto och klicka på Spara

Var hittar jag mina lånevillkor?

- Välj "Konton & Lån"
- Klicka på önskat lån
- Klicka därefter på de tre punkterna i och väljer antingen Se lånedetaljer eller Se betalningsplan
- För lån via Borgo välj fliken Borgolån

Guide – E-faktura

Du kommer att behöva välja ett förvalt konto på nytt. Nu finns också den möjligheten att göra inställningen i mobilbanken. Ditt förvalda konto är samma oavsett om du använder mobil- eller internetbanken, det vill säga, gör du inställningen i mobilbanken får internetbanken samma inställning och vice versa.

För inställning av förvalt konto, välj menyvalet, Meny > Inställningar > Förvalt konto.

Godkänn e-faktura med valt förvalt konto – utan ändring

Klicka på "Händelser" och välj "E-faktura"

Markera e-fakturan du vill godkänna och dra pilen åt höger längst "Godkänn" knappen

amon	E-faktura		W
Aman	FINANSFÖRBUNDET Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	:
	CSN CENTRALA STUDI Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	:
	TELIA BREDBAND, TEL Servicekonto	. ,00 SEK 2024-06-28	:
Ø	FELLO Servicekonto	5 ,00 SEK 2024-07-02	:
	Servicekonto → Godkänn	2024-07-02	

Godkänn e-fakturan med BankID

Kvittens på att e-fakturan är godkänd visas och specifikation för e-fakturan återfinns i e- faktura arkivet med status "signerad".

Har du en **Android** telefon kan du för närvarande inte öppna specifikationen på din e-faktura. Det är möjligt att öppna den via internetbanken.

Via menyvalet, "Konton & Lån" återfinns den godkända e-fakturan på förvalt konto, via knappen "Visa kommande händelser" eller som bokförd på kontot.

Godkänn e-faktura med valt förvalt konto – med ändring

Klicka på "Händelser" och välj "E-faktura"

Meddelanden 4 10	verföringar som du ännu okument som ska signer gör du det under	a inte godkänt samt nya ras. Vill du kontakta oss Meddelanden.
10	Meddelanden	E-faktura
Betalningar Dokument	10 ECO Betalningar	Dokument

Klicka på de tre prickarna ute till höger vid e-fakturan du vill ändra och klicka på "Ändra och godkänn"



Ändra belopp, datum, konto och/eller text på eget kontoutdrag och klicka på "Bekräfta"

	Ändra		4
FELLO Amanda			Ľ
Belopp * ,00 SEK			
Datum *		2024-07-02	Ħ
Från konto * Servicekonto 9570 .			~
Egen text FELLO			
	Bekräfta		

Dra pilen åt höger längst "Godkänn" knappen

	FINANSFÖRBUNDET Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	
	CSN CENTRALA STUDI Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	:
	TELIA BREDBAND, TEL Servicekonto	. ,00 SEK 2024-06-28	:
Ø	FELLO Servicekonto) ,00 SEK 2024-07-02	:

Godkänn e-fakturan med BankID

Kvittens på att e-fakturan är godkänd visas och specifikation för e-fakturan återfinns i e- faktura arkivet med status "signerad". Har du en **Android** telefon kan du för närvarande inte öppna specifikationen på din e-faktura. Det är möjligt att öppna den via internetbanken.

Via menyvalet, "Konton & Lån" återfinns den godkända e-fakturan på förvalt konto, via knappen "Visa kommande händelser" eller som bokförd på kontot.



Godkänn e-faktura utan förvalt konto



Markera e-fakturan du vill godkänna och klicka på "Ändra och godkänn"

	E-faktura		B
mand	Ia FINANSFÖRBUNDET	30 SEK 2024-06-28	
0	TELIA BREDBAND, TELE,	, ∍0 SEK 2024-06-28	
	FELLO	00 SEK 2024-06-28	:
	CSN CENTRALA STUDIES Inget förvalt konto	, 30 SEK 2024-07-31	:
(Ändra och godkänr	n)



Klicka på "Välj konto" och välj från listan vilket konto e-fakturan ska betalas från

fakturor utan förvalt k	onto	
Välj konto		>
FINANSFÖRBUNDET)0 SEK 2024-06-28	0

Om du vill ändra belopp, datum och/eller text på eget kontoutdrag innan du godkänner e-fakturan klicka på pennan vid e-fakturan och gör dina ändringar. Klicka sedan på "Bekräfta"

	Ändra		\downarrow
Finansförb	undet		
Amanda			
Belopo * ,00 SEK			
Datum *	20	24-07-02	88
Från konto *			~
Egentext Finansförbundet			
6	Beier Stra		



Dra pilen åt höger längst "Godkänn" knappen



Godkänn e-fakturan med BankID

Kvittens på att e-fakturan är godkänd visas och specifikation för e-fakturan återfinns i e- faktura arkivet med status "signerad".

Har du en **Android** telefon kan du för närvarande inte öppna specifikationen på din e-faktura. Det är möjligt att öppna den via internetbanken.

Via menyvalet, "Konton & Lån" återfinns den godkända e-fakturan på förvalt konto, via knappen "Visa kommande händelser" eller som bokförd på kontot.

Godkänn flera e-fakturor

Klicka på "Hän	delser"	och välj	"E-faktura".
8 Händels	ser		
Här hittar du nya e-fakture överföringar som du ännu in dokument som ska signeras, gör du det under Me	or, betalningar och te godkänt samt ny. Vill du kontakta os eddelanden.	as	
Meddelanden	E-faktura		
10 Betalningar	Dokument		
Lina CG Harden	οῦῦ Snara F. Plarera - N	er e	



Markera e-fakturorna du vill godkänna.

Dra pilen åt höger längst "Godkänn" knappen om du vill betala e-fakturorna utan ändring

man	da		
	FINANSFÖRBUNDET Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	
	CSN CENTRALA STUDI Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	:
0	TELIA BREDBAND, TEL Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	:
0	FELLO Servicekonto	,00 SEK 2024-07-02	:

Vill du ändra något i en eller flera e-fakturor klickar du på de tre prickarna ute till höger vid respektive e-faktura och väljer "Ändra och Godkänn"

-
Välj
D Se specifikation
🖄 Ändra och godkänn

Ändra det du önskar ändra och klicka på "Bekräfta". Om du ångrar dig och inte vill ändra något klicka på pilen uppe i högra hörnet

	Ändra		`
ELLO			
manda			
Belopp * ,00 SEK			
Datum *		2024-07-02	Ē
Från konto * Servicekonto 9570 .			~
Egen text FELLO			

Du kommer tillbaka till bilden med dina obetalda e-fakturor.

Klicka på de tre prickarna vid nästa e-faktura du vill ändra och gör dina ändringar eller markera de e-fakturor du vill godkänna och dra pilen åt höger längst "Godkänn" knappen

	E-faktura		•	¢	E-faktura	
man	da		<	Aman	da	
	FINANSFÖRBUNDET Servicekonto	*,00 SEK 2024-06-28	1		FINANSFÖRBUNDET Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28
	CSN CENTRALA STUDI Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	1		CSN CENTRALA STUDI Servicekento	,00 SEK 2024-06-28
	TELIA BREDBAND, TEL., Servicekonto	. , 00 SEK 2024-06-28	1		TELIA BREDBAND, TEL Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28
0	FELLO Servicekonto	:, 00 SEK 2024-07-02		0	FELLO Servicekanto	,00 SEK 2024-07-02

Godkänn e-fakturorna med BankID

Kvittens på att e-fakturorna är godkända visas och specifikation för e-fakturorna återfinns i e-faktura arkivet med status "signerad".

Har du en **Android** telefon kan du för närvarande inte öppna specifikationen på din e-faktura. Det är möjligt att öppna den via internetbanken.

Via menyvalet, "Konton & Lån" återfinns de godkända e-fakturorna på förvalt konto, via knappen "Visa kommande händelser" eller som bokförd på kontot.

Godkänn e-fakturor när du är företrädare på någon annans avtal

När du är företrädare på någon annans avtal så kan du välja ett förvalt konto för respektive person via menyvalet, Meny > Inställningar > Förvalt konto. Det förvalda kontot du valt blir sedan frånkonto för respektive persons e-fakturor.

Klicka på "Händelser" och välj "E-faktura".





Markera e-fakturorna du vill godkänna. Du kan godkänna e-fakturor för olika personer i samma BankID-godkännande.

<	E-faktura		回
r			
	NSVA AB Privatkonto	. 30 SEK 2024-06-28	
~	ÖRESUNDSKRAFT AB Privatkonto	,00 SEK 2024-07-01	
nan	da		
2	FINANSFÖRBUNDET Servicekonto	,00 SEK 2024-06-28	
	CSN CENTRALA STUDI Servicekonto	00 SEK 2024-06-28	
	~		

Dra pilen åt höger längst "Godkänn" knappen om du vill betala e-fakturorna utan ändring.

Vill du ändra något i en eller flera e-fakturor klickar du på de tre prickarna ute till höger vid efakturan du vill ändra och väljer "Ändra och Godkänn", se ovan hur du gör för att göra ändringar.

Godkänn e-fakturorna med BankID

Kvittens på att e-fakturorna är godkända visas och specifikation för e-fakturorna återfinns i e-faktura arkivet med status "signerad".

Har du en **Android** telefon kan du för närvarande inte öppna specifikationen på din e-faktura. Det är möjligt att öppna den via internetbanken.

Via menyvalet, "Konton & Lån" återfinns de godkända e-fakturorna på förvalt konto, via knappen "Visa kommande händelser" eller som bokförd på kontot.

