Sparbanken Syd

Guide – Lönelista

Innehåll

Sid 1 Betala ut lön från befintlig lönelista

Sid 4 Skapa ny lönelista

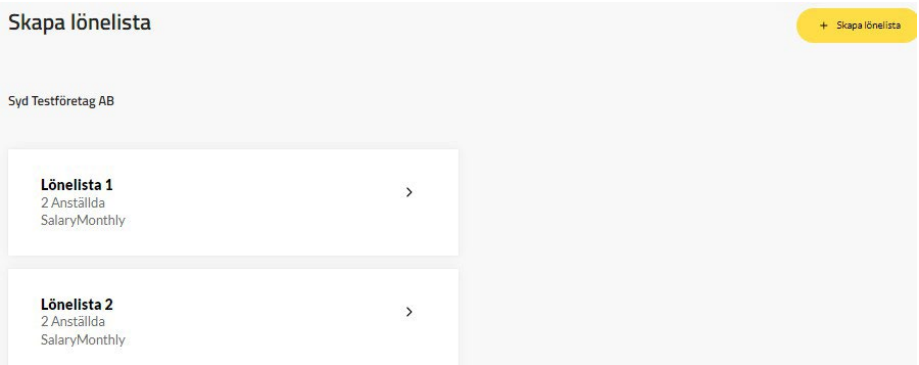
Sid 6 Ändra i lönelista

Sid 7 Ta bort en lönelista

Betala ut lön från befintlig lönelista

1. **Du loggar först in i internetbanken.**
2. **Gå sedan till menyval ”Företagstjänster” och välj ”Lönelista”**

3. **Välj vilken lönelista du vill använda genom att klicka på den**

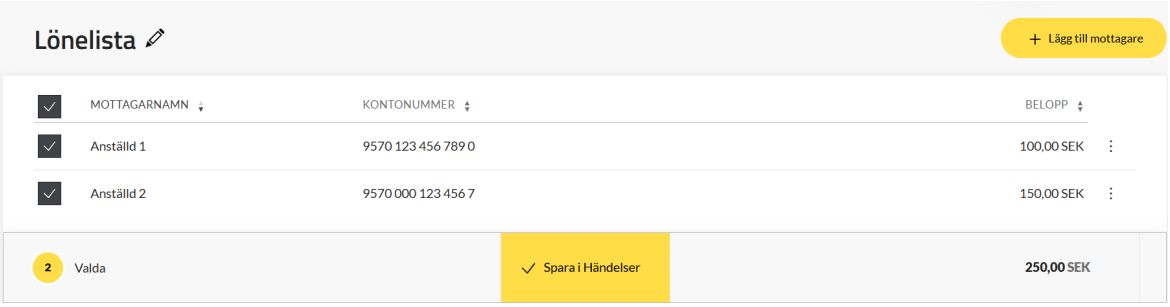


OBS! Om du har utbetalning till konto i annan bank där kontonumret har färre än 10 siffror, kan du inte ange 0 före kontonumret. Om du gjort det måste du ta bort den anställde och lägga till den på nytt i lönelistan utan 0 före kontonumret.

Sparbanken Syd

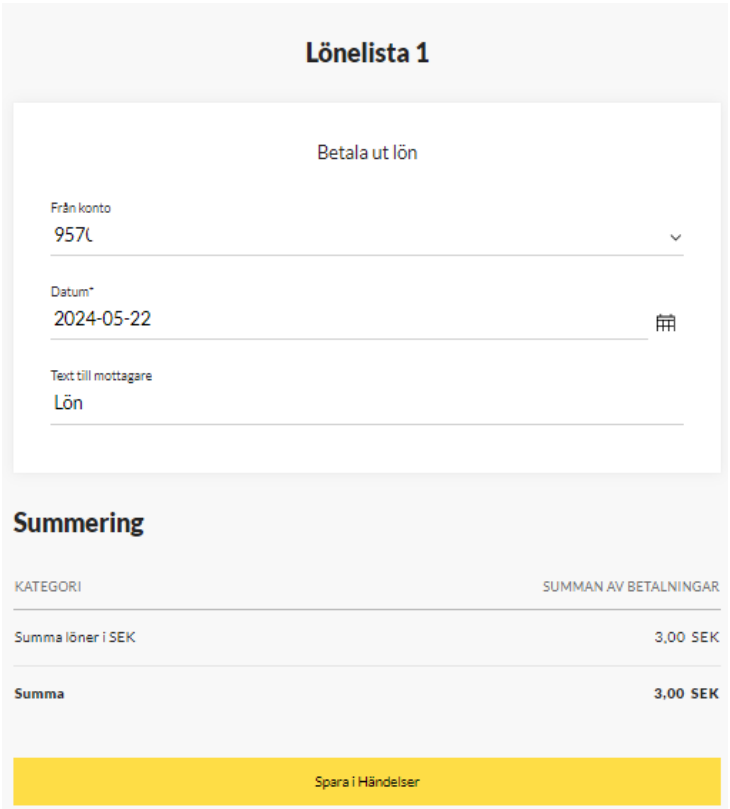
4. Klicka på Spara i Händelser

Om du enbart vill betala ut lön till vissa anställda i listan, avmarkera de som du inte vill betala ut lön till och klicka sedan på Spara i Händelser



- Välj utbetalningskonto vid *från konto.*
- Välj betalningsdatum dvs. utbetalningsdag till anställd vid *datum* (om nästkommande bankdag väljs som betalningsdatum ska lönerna vara godkända senast kl. 12.00 för att garantera att lönerna blir utbetalda på rätt datum. Gör du registreringen på en icke bankdag är tidigast möjliga betalningsdatum två bankdagar fram).
- Ange *text till mottagaren* (max 12 tecken och i VERSALER).

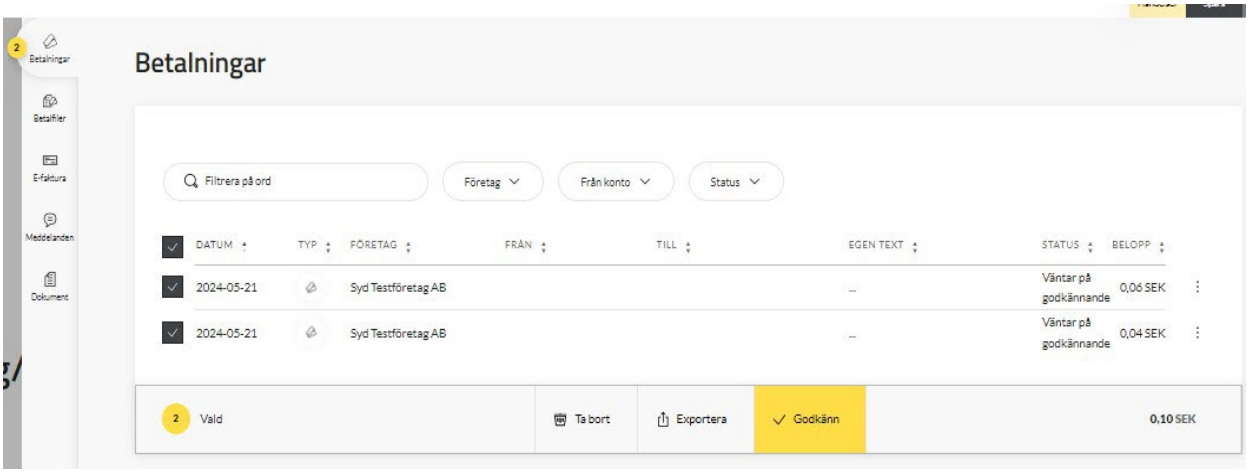
5. Spara i Händelser



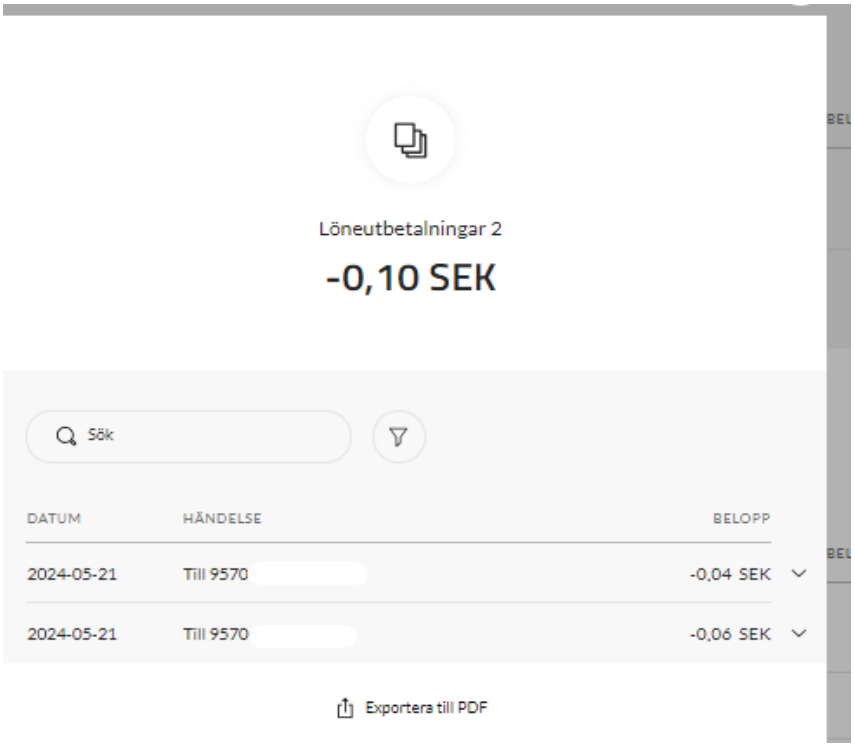
Sparbanken Syd

6. Gå till Händelser

Markera lönerna från lönelistan och klicka på Godkänn



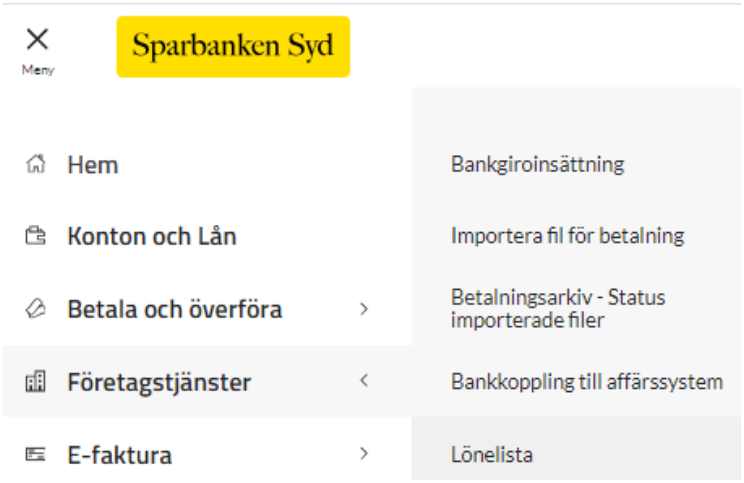
Du ser den kommande löneutbetalningen under kommande händelser på utbetalningskontot. Via de tre prickarna kan du se detaljer för löneutbetalningen.



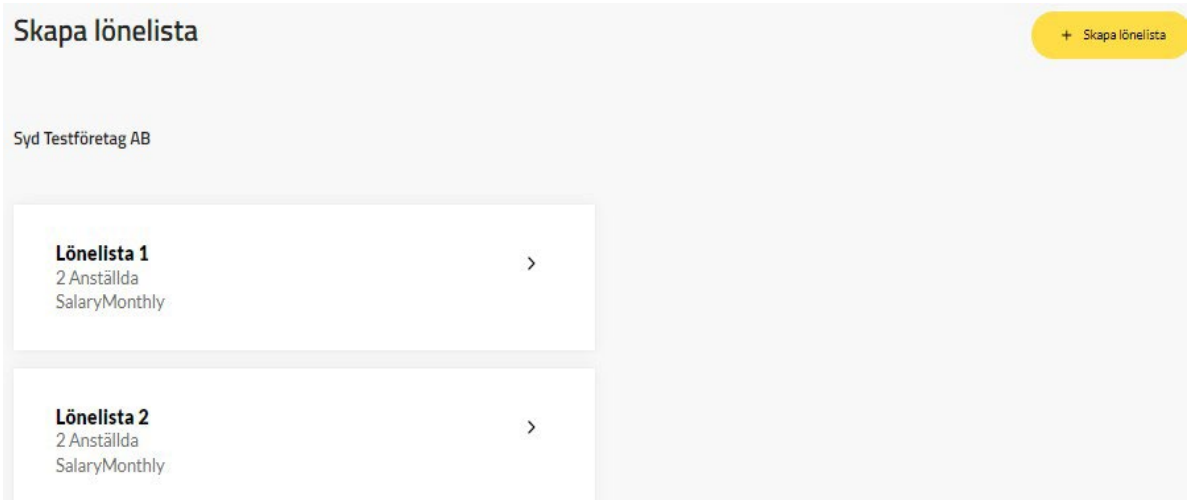
Sparbanken Syd

Skapa ny lönelista

1. Gå till menyval ”Företagstjänster” och välj ”Lönelista”

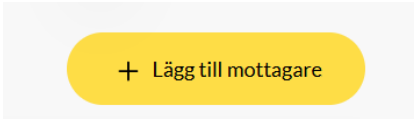


2. Klicka på Skapa lönelista



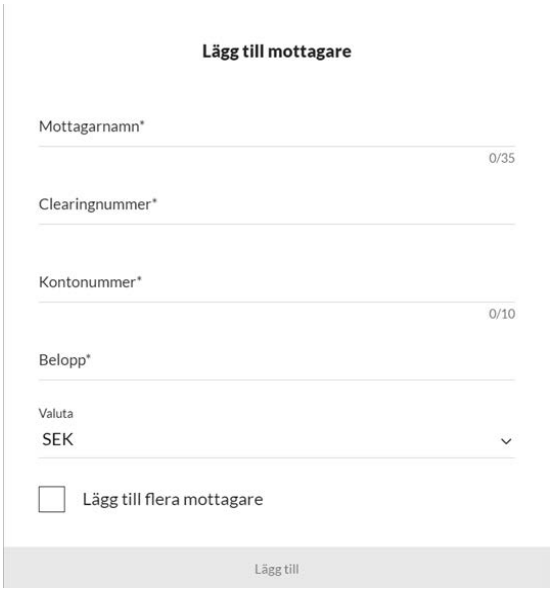
- Välj företag
- Namnge lönelistan
- Välj typ av lön
- Klicka på Skapa

3. Klicka på Lägg till mottagare



- Ange namn på anställd vid *mottagarnamn*
- Ange clearingnummer (4 siffror) vid *clearingnummer*
- Ange kontonummer vid *kontonummer.* OBS! Vid utbetalning till konto i annan bank där kontonumret har färre än 10 siffror, ange inte 0 före kontonumret.
- Ange lön vid *belopp*

Markera rutan Lägg till flera mottagare om du vill lägga till flera anställda i lönelistan. Klicka på Lägg till



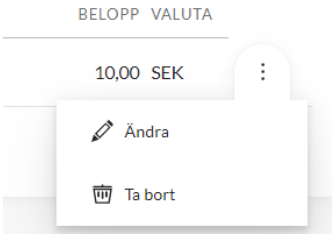
Instruktioner för hur du betalar ut lön, se guide överst i dokumentet.

Sparbanken Syd

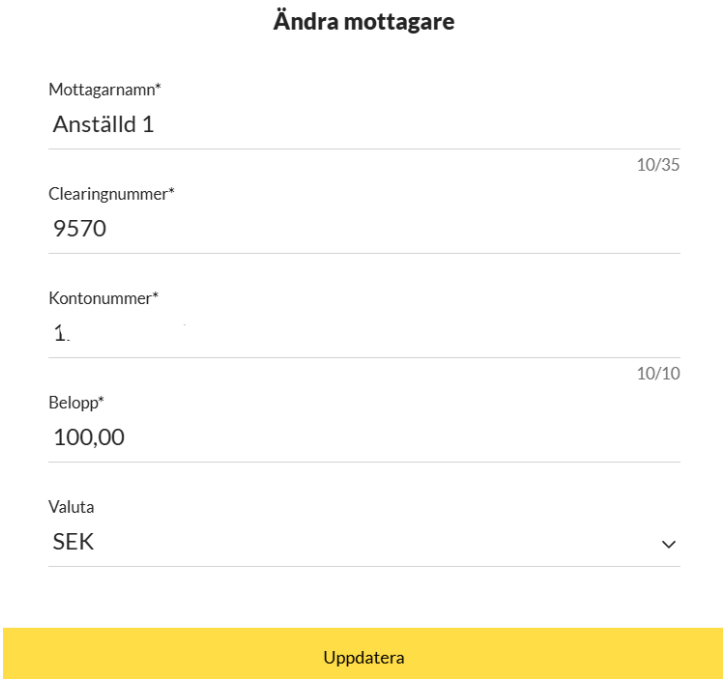
Ändra i lönelista

Du kan ändra belopp, konto och/eller namn på anställd i en befintlig lönelista.

Klicka på lönelistan du vill ändra i och klicka sedan på de tre prickarna vid den anställde du vill ändra på och välj Ändra.

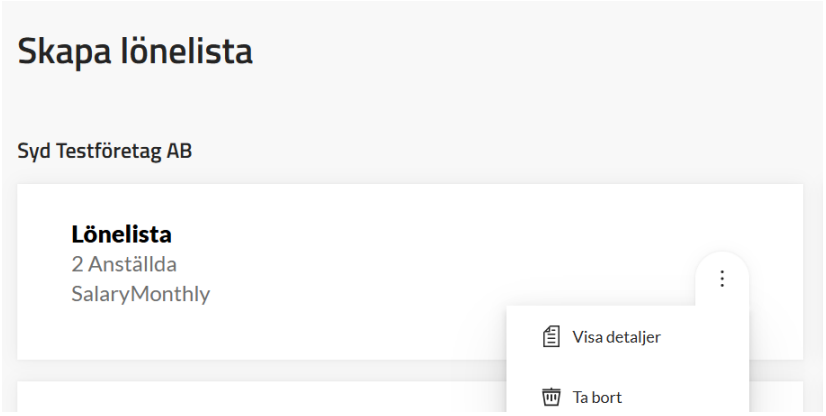


Ändra de uppgifter du vill ändra och klicka på Uppdatera.

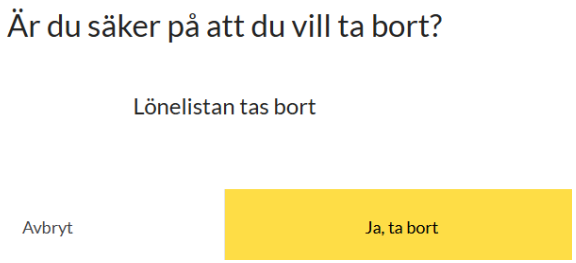


Ta bort en lönelista

Klicka på de tre prickarna vid lönelistan du vill ta bort och välj Ta bort



Klicka på Ja, ta bort.



Ändra en godkänd löneutbetalning

Om du vill ändra eller ta bort en godkänd löneutbetalning behöver du kontakta banken via ett meddelande i mobil- eller internetbanken eller genom att ringa vårt Kundcenter 0411-82 20 00. Observera att det endast är möjligt att ändra eller ta bort en godkänd löneutbetalning så länge den inte debiterat ditt utbetalningskonto.